

FORMULIER AANVRAAG EXTRA VERLOF: GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN
Artikel 11 onder g, van de Leerplichtwet 1969

Dit formulier dient door de
aanvrager te worden ingevuld

Aan de directeur van : _____
te : _____

1 Gegevens van de aanvrager : ouder(s)/verzorger(s)
voorletter(s) en achternaam : _____
adres : _____
postcode en woonplaats : _____
telefoon (privé of werk) : _____

2 Gegevens van de leerling
voorna(a)m(en) en achternaam : _____
geboortedatum : _____ groep/leerjaar: _____
voorna(a)m(en) en achternaam : _____
geboortedatum : _____ groep/leerjaar: _____
voorna(a)m(en) en achternaam : _____
geboortedatum : _____ groep/leerjaar: _____

3 Gegevens van de aangevraagde vrijstelling
periode : van _____ t/m _____
reden : _____
(zonodig op een bijlage verder toelichten)

4 Gegevens van de kinderen die een andere school bezoeken
voorna(a)m(en) en achternaam : _____
geboortedatum : _____
naam school : _____ te: _____
voorna(a)m(en) en achternaam : _____
geboortedatum : _____
naam school : _____ te: _____

5 Ondertekening
datum: _____ handtekening: _____

Inleveren

Ingevulde formulieren moet u zo mogelijk acht weken van te voren indienen bij de directeur van de school. Deze neemt een beslissing op basis van de wet- en regelgeving omtrent extra verlof.

Meer dan 10 verlofdagen

Indien het aantal aangevraagde verlofdagen in het huidige schooljaar groter is dan 10 schooldagen, dan stuurt de directeur van de school deze aanvraag door aan de Consulente leerlingzaken. Deze neemt hierover een beslissing op basis van de wet- en regelgeving omtrent extra verlof voor meer dan 10 schooldagen.

Informatie

Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de Consulente leerlingzaken van uw woongemeente.