

RICHTLIJNEN VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES ;

De Leerplichtwet 1969 kent 2 soorten verlof.

A. Extra vakantieverlof:

Algemeen uitgangspunt is:

Verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk tenzij er sprake is van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, waarin staat aangegeven dat het alleen wegens specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers/voogden slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Onder "aard van het beroep" verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Als voorbeeld kan hier een campingshouder genoemd worden. Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan geen verlof wegens "aard van het beroep" worden gegeven.

Ouders/verzorgers/voogden dienen hiervoor minimaal 2 maanden van te voren bij de directeur van de school schriftelijk een verzoek in te dienen. Tevens moet een werkgeversverklaring worden overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is. Het verlof kan:

- slechts éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar.

Voor partieel leerplichtigen geldt een evenredig deel.

De leerplichtambtenaar komt bij deze aanvragen niet in beeld, tenzij men langer wegblijft dan is toegestaan door de directeur van de school en er dus sprake is van ongeoorloofd verzuim dat wel bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

B. 1. Gewichtige omstandigheden: 10 schooldagen per schooljaar of minder :

Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969, voor 10 schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- a. voor het voldoen aan een wettelijke verplichting voorzover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- b. voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- c. gezinsuitbreiding voor ten hoogste 1 dag;
- d. voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belang hebbende;
- e. bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad, duur in overleg met de directeur van de school
- f. bij overlijden:
 - van bloed- of aanverwanten in de 1 e graad voor ten hoogste 4 dagen;
 - van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen;
 - van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad voor ten hoogste 1dag.

g. bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60- jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag. :

Dit uitgangspunt houdt in dat een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra lang weekend, deelname van leerlingen aan evenementen, een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst etc., niet kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden.

B.2. Indien er meer dan 10 schooldagen per schooljaar verlof wordt gevraagd , wegens de onder B 1. vermelde omstandigheden, dan dienen de meerdere dagen via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd.

Directeuren van scholen en leerplichtambtenaren moeten in het kader van de uitvoering van de Leerplichtwet 1969 worden aangeduid als bestuursorganen omdat ze passen binnen de omschrijving die de Algemene Wet Bestuursrecht daarvan geeft. Het zijn van een bestuursorgaan betekent voor de schooldirecteuren dat alle besluiten ook door het bestuursorgaan (=directeur) zelf moeten worden genomen, tenzij hij/zij dat uitdrukkelijk aan een ander (b.v. een adj. directeur) heeft opgedragen (=gemandateerd). Indien dit van toepassing is, moet dat schriftelijk zijn vastgelegd. Geadviseerd wordt om de beslissing op een bezwaarschrift nooit te mandateren. De directeur dient dus altijd op een bezwaarschrift te beslissen. Mandateren aan een ander betekent dat het niettemin een beslissing van de directeur blijft. Iemand anders doet het namens hem/haar. (Als de directeur afwezig is en iemand anders neemt zijn/haar functie waar, dan kan mandatering achterwege blijven).

Tegen de beslissing van de directeur is bezwaar/beroep mogelijk op grond van de Algemene Wet. Bestuursrecht.

Hiervoor gelden de volgende eisen: -

- de AWB verplicht de directeuren er zorg voor te dragen dat beslissingen zorgvuldig worden genomen;
- de aanvraag moet schriftelijk worden ingediend en moet schriftelijk door de directeur worden afgedaan. Indien de aanvraag onvolledig is, moet de directeur de aanvrager in de gelegenheid stellen e.e.a. te herstellen;
- een afwijzende beslissing moet altijd gemotiveerd worden. Ook dient te worden aangegeven aan welke wetsbepaling de aanvraag getoetst is. Het gaat dan om artikel 11, onder f (extra vakantieverlof) juncto artikel 13a (niet in de eerste 2 weken van een schooljaar) of artikel 11 onder g (gewichtige omstandigheden) van de Leerplichtwet 1969;
- de directeur moet altijd, of hij/zij nu iets toe- dan wel afwijst, onderaan de brief/beschikking vermelden: "Indien u het niet eens bent met deze beslissing kunt u binnen 6 weken na dagtekening van deze brief een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de (naam en adres van de school vermelden).

Voor het overige met betrekking tot de Algemene Wet Bestuursrecht moge verwezen worden naar de "A. W .B."

WAARSCHUWING

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen de ouders die hun kin,d(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.